

Số: /QĐ-HĐND

Phú Thịnh, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ PHÚ THỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 15 ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị quyết số 158/NQ-HĐND ngày 31/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Thái Nguyên về phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 159/NQ-HĐND ngày 31/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Thái Nguyên về phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND, ngày 30/3/2026 của HĐND xã Phú Thịnh về Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh về xác nhận kết quả bầu chức vụ Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách và Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; ý kiến thảo luận, kết quả biểu quyết của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(Có phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

Điều 2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; các Ban Hội đồng nhân dân xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan theo trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này đã được Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thông qua tại Phiên họp thứ hai ngày 15/4/2026 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND;
- Các phòng ban chuyên môn UBND xã;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT-VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Tuyên

PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ đối với thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phú Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày tháng 4 năm 2026
của Thường trực HĐND xã Phú Thịnh)*

1. Ông Dương Văn Tuyên, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã

- Điều hành chung các công việc về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Giữ mối liên hệ công tác giữa Hội đồng nhân dân xã với Hội đồng nhân dân tỉnh; các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh; UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân xã; Ban Thường trực ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã.

- Chỉ đạo và quyết định dự kiến nội dung, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Chủ tọa các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân xã, phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của HĐND xã.

- Chủ trì giám sát việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật tại địa phương của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo công tác xây dựng chính quyền địa phương; công tác tổ chức, cán bộ theo phân cấp; nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ là Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo công tác đối ngoại của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Ký các văn bản bao gồm:

+ Chứng thực nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

+ Giới thiệu nhân sự để Hội đồng nhân dân xã bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức đối với các chức danh theo quy định.

+ Phê chuẩn việc cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức đối với người được Hội đồng nhân dân xã bầu theo quy định của pháp luật.

+ Phê chuẩn danh sách, việc cho thôi Phó Trưởng Ban, Ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

+ Phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh theo quy định của pháp luật.

+ Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

+ Quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân xã hoặc cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã; chấp thuận cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

+ Quyết định việc bầu bổ sung đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

+ Quyết định thành lập các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã; chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

+ Ký các văn bản khác thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Ông Lê Văn Lợi, UV BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã lãnh đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, cụ thể:

- Chỉ đạo, đề xuất giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; các dự thảo báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã.

- Tham gia chủ tọa và điều hành các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; chỉ đạo việc hoàn chỉnh nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ký chứng thực.

- Chỉ đạo các hoạt động giám sát, khảo sát thường xuyên và giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo chuẩn bị chương trình công tác và nội dung các phiên họp định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; các báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng và hàng năm của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Ký các báo cáo, văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ủy quyền.

- Tham gia tiếp công dân theo quy định; chỉ đạo công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền; điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo việc sử dụng kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân xã theo quy định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và trước pháp luật về quyết định của mình.

- Giữ mối quan hệ công tác với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh ứng cử tại địa bàn; Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân xã và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

3. Bà Trương Thị Thu Trang, UV BTV Đảng ủy, Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; chịu trách nhiệm trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện toàn diện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kinh tế - Ngân sách, Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban.

- Chủ trì thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các nội dung khác thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách, đầu tư công, xây dựng cơ bản và các lĩnh vực liên quan trước khi trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Tổ chức hoạt động giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã thuộc lĩnh vực phụ trách; kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham gia thảo luận, cho ý kiến và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, theo dõi việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật và theo phân công.

- Đại diện Ban Kinh tế - Ngân sách hoặc thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã tham dự các cuộc họp, hội nghị, làm việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan khi được phân công.

- Phối hợp chặt chẽ với các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Bà Lê Thị Phương Chi, UV BTV Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước

Thường trực Hội đồng nhân dân xã về lĩnh vực công tác được phân công.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện toàn diện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã.

- Chủ trì thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội trình Hội đồng nhân dân xã; tổ chức giám sát việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trong lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; tham gia thảo luận, cho ý kiến và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện tiếp công dân, xử lý, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định hoặc khi được ủy quyền.

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của các cơ quan, đơn vị liên quan theo sự phân công.

- Phối hợp chặt chẽ với các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã./.